



GITEs
SÛRETÉ RÉSIDEN­TIELLE

**Groupement Interquartiers de
Tranquillité et de Sûreté**

CATALOGUE DES PRESTATIONS

SOMMAIRE

| | |
|---|--------|
| Ø1. Service de tranquillité résidentielle | Page 1 |
| Ø2. Service de protection des vacants | Page 2 |
| Ø3. Formations de l'Académie du GITeS | Page 5 |
| Ø4. Création d'un groupement interbailleurs de surveillance | Page 8 |



| INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | VOLUME |
|--|--|--|
| Prestation de tranquillité résidentielle complète | <p>Rondes de tranquillité résidentielle, coordination avec forces de l'ordre, constatation des infractions, veille technique, prise de contact avec la population, rédaction de compte-rendus.</p> <p>Tarif déterminé selon la classification du site après audit (échelle de prix de 1 à 4). Equipe composée d'au moins 3 agents dotés d'armement de catégorie D, dont un chef et un agent assermenté. Accès à la plateforme d'appel, sauf quartier Mirail, à partir d'un an d'engagement. Fréquence de passage selon classification du site (1 à 7 par semaine).</p> | <p>12 mois</p> <p>6 mois</p> <p>3 mois</p> |
| Intervention sur appel | <p>Intervention d'une équipe du GITEs visant la constatation de troubles ou de faits commis dans la propriété du bailleur.</p> <p>Equipe composée d'au moins 3 agents dotés d'armement de catégorie D, dont un chef et un agent assermenté. Arrivée sur les lieux dans l'heure suivant l'appel.</p> <p>Traitement de la situation (résolution, constatation par PV, appel forces de l'ordre) et application des consignes clients. Service disponible de 14h30 à 00h.</p> | <p>Abonnement annuel + Forfait</p> |
| Prestation statique | <p>Sécurisation statique par le GITEs, en attente de l'arrivée d'un intervenant, du client ou pendant une prestation sur site.</p> <p>Equipe composée d'au moins 3 agents dotés d'armement de catégorie D, dont un chef et un agent assermenté. Durée maximale de 1h sur la plage horaire 15h-00h. Sur devis en dehors de cette plage horaire.</p> | <p>Forfait</p> |
| Rondes de contrôle et de veille | <p>Une ronde par mois, effectuée par une équipe du GITEs avec prise de contact avec la population et rédaction d'un compte-rendu détaillé (sur les aspects techniques et de tranquillité de l'immeuble). Pas d'éviction ni de résolution des troubles rencontrés.</p> | <p>Prix unitaire</p> |

Les tarifs des prestations du service de tranquillité résidentielle s'appliquent dans un rayon de 25 km autour du siège du GITEs (29 bis chemin de la Garonne à Toulouse) selon des critères de sensibilité du secteur ou de la mission. Pour connaître le coefficient s'appliquant à cette base tarifaire (rapport de 1 à 4), prendre attache avec le GITEs pour émission d'un devis adapté.

| INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | VOLUME |
|---------------------------------------|---|---------------|
| Sécurisation d'un local vacant | Location et suivi d'une alarme sans engagement | 1 mois |
| | Location et suivi d'une alarme | 3 mois |
| | Location et suivi d'une alarme | 6 mois |
| | Location et suivi d'une alarme | 1 an |
| | Location d'une porte anti-squat standard sans engagement | / |
| | Location d'un panneau métallique de 2m20 sans engagement | / |
| Intervention physique | <p>Intervention du GTeS sur site en cas de levée de doute</p> <p><u>Si le client a souscrit à un abonnement de tranquillité résidentielle (à partir de 3 mois), l'intervention physique n'est pas facturée en sus de la sécurisation du local vacant, y compris pour un immeuble autre que celui dudit local.</u></p> | Coût unitaire |

* Le prix des prestations de location comprend la pose et la dépose du produit dans un rayon de 25 km du siège aux horaires fixés avec le client.

Sauf avis contraire du client, le prestataire s'engage à sécuriser le site sous 10 jours. (Hors sécurisation d'urgence et hors rendez-vous)

INTITULÉ DE PRESTATION

OPTIONS

Location d'un détecteur d'inondation en intérieur

Location d'un détecteur d'incendie en intérieur avec capteur de température

Location d'un moniteur Life Quality (inondation, incendie, CO2, T°C précision +/- 0.2 °C)

Location d'un détecteur/caméra supplémentaire (à partir du 2nd)

Location d'une sirène d'intérieur (durée maximum 3min, intensité sonore 80-98 db)

SÉCURISATION D'URGENCE

Sécurisation d'un logement ou dépose d'une alarme en urgence le week-end (du vendredi 17h au lundi 7h) et jours fériés (de la veille 17h au lendemain 7h)

Sécurisation d'un logement ou dépose d'une alarme en moins de 24h (hors week-end)

Sécurisation d'un logement prioritaire ou dépose d'une alarme entre 24h et 4 jours ouvrés (hors week-end et jours fériés)

SERRURERIE

Forfait intervention serrurier heures ouvrées (1h maximum)

Forfait intervention serrurier hors heures ouvrées (Lundi au Vendredi de 18h à 8h)

Forfait intervention serrurier week-end

Mission de sécurisation d'une prestation d'un intervenant

Fournitures (béquille, blindée, cylindre 3 ou 5 clés)

INTITULÉ DE PRESTATION**PRESTATIONS DIVERSES**Tôlage définitif des ouvertures (au m²)

Remise en conformité d'une alarme sans déplacement physique

Déplacement physique pour une raison non imputable au GITeS ou rendez-vous non honoré

Non application de la procédure d'activation et/ou désactivation de l'alarme

Autres prestations exceptionnelles non prévues par le BPU

PERTES OU NON RESTITUTION DES COMPOSANTS

Centrale d'alarme non restituée ou détériorée

Détecteur non restitué ou détérioré

Support de remplacement mural pour Caméra ou Clavier détérioré

Détecteur d'inondation non restitué ou détérioré

Détecteur d'incendie non restitué ou détérioré

Moniteur Life Quality non restitué ou détérioré

Sirène d'intérieur non restituée ou détériorée

Porte anti-squat non restituée ou détériorée

Panneau métallique non restitué ou détérioré

Panneau métallique non restitué ou détérioré

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Déplacement au-delà de 25 km autour du siège du GITeS

Mission assurée par une société sous-traitée et contrôlée par le GITeS

| INTITULÉ | CONTENU | DURÉE | PUBLIC VISÉ |
|--|--|---------|---|
| FORMATIONS JURIDIQUES | | | |
| Formation de Garde Particulier Assermenté | Formation nécessaire pour remplir les conditions d'aptitude technique exigées pour exercer les fonctions de garde particulier | 2 jours | Gardiens, responsable de proximité, référents sûreté |
| Formation à la protection des données par un DPO certifié APAVE | Formation juridique sur la protection des données | 1 jour | Personnel en charge de la mise en œuvre de la conformité RGPD de leur structure |
| Appliquer le RGPD : Sensibilisation aux risques cyber | <ul style="list-style-type: none"> • Principaux risques cyber • La lutte contre les escroqueries • Maîtriser les notions relatives à la protection des données, et les grands principes • Comprendre les enjeux du RGPD • Comprendre et appliquer le RGPD, notamment les mesures de sécurité | 1 jour | Personnel chargé d'accompagner une mise en œuvre du RGPD et à tous les membres d'une structure souhaitant traiter des données personnelles en conformité avec le RGPD |
| Mettre en œuvre le RGPD | <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les notions relatives à la protection des données, et les grands principes • Comprendre les enjeux du RGPD • Mettre en œuvre une politique de protection des données complète • Assurer le suivi de la mise en œuvre • Maîtriser l'application des mesures de sécurité | 4 jours | Personnel en charge de la mise en œuvre de la conformité RGPD de leur structure |
| Formation juridique initiale | Initiation juridique aux spécificités de la tranquillité résidentielle | 2 jours | Chefs d'agence, référents sûreté, services juridiques/contentieux |

| INTITULÉ | CONTENU | DURÉE | PUBLIC VISÉ |
|--|---|--------------------------|---|
| PROTECTION DES PERSONNES | | | |
| Formation sauveteur secouriste du travail | Formation nécessaire à l'obtention du certificat SST, délivré par l'INRS. Modules sur la prévention en entreprise et comment réagir face à un accident | 2 jours | Tout public |
| Maintien et actualisation sauveteur secouriste du travail | <u>Recyclage du certificat SST</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser ses compétences en matière de prévention des risques professionnels au sein de son entreprise. • Intervenir efficacement face à une situation d'accident et préparer l'arrivée des secours | 1 jour | Tout public |
| Initiation aux gestes qui sauvent | Formation basique aux gestes de secours face à une victime qui s'étouffe, qui saigne abondamment ou ne respire plus | 1/2 journée | Tout public |
| Formation sensibilisation aux risques incendie | Sensibilisation du personnel au risque incendie. Information sur "les mesures nécessaires pour que tout commencement d'incendie puisse être rapidement et efficacement combattu dans l'intérêt du sauvetage des travailleurs" conformément aux exigences de l'article R. 4227-28 du Code du Travail | 1/2 journée | Tout public |
| Formation guide file et serre file | Formation aux missions, techniques et consignes de l'évacuation (chargé de sécurité, chargé d'évacuation, guides files et serres files) | 1 jour | Tout public |
| Exercices d'évacuation incendie | <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'organisation de l'évacuation • Tester l'efficacité des procédures d'évacuation mises en place • Évaluer les capacités du personnel à évacuer dans le calme et dans l'ordre | 2h / exercice en moyenne | Tout public |
| Formation à la gestion du stress et des situations conflictuelles | Formation à la connaissance des mécanismes du stress et aux bons réflexes face à une situation conflictuelle ou une agression | 2 jours | Personnel d'accueil, responsables de proximité, gardiens, chefs d'agences, référents sûreté |
| Formation aux premiers gestes d'autodéfense | Formation à la connaissance des premiers gestes de défense face à une agression physique | 1/2 journée | Personnel d'accueil, responsables de proximité, gardiens, chefs d'agences, référents sûreté |

| INTITULÉ | CONTENU | DURÉE | PUBLIC VISÉ |
|--|--|---|---|
| MANAGEMENT / ENCADREMENT | | | |
| Formation management | Prise de fonction en tant que manager <ul style="list-style-type: none"> • Prise de décisions et communication • Délégation et entretien de cadrage • Motivation et gestion de conflit entre salariés | 1 jour | Tout salariés en responsabilité de management |
| Aide à la décision en contexte dégradé | <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des risques • Prise de décision et élaboration des consignes • Rédaction de comptes-rendus | 1 jour | Directions opérationnelles, chefs d'agence, référents sûreté |
| BLOC RÉFÉRENT SURETÉ - 5 jours - 10 stagiaires maximum * | | | |
| Cadre juridique et fondements de la mission de tranquillité résidentielle | Introduction aux obligations des bailleurs sociaux en matière de tranquillité, à leurs stratégies et outils. Revue des procédures courantes (dégradation, bruits, animaux..) | *Ces modules peuvent être commandés séparément : durée et tarif sur devis | Référents sûreté : mission dédiée ou complémentaire chefs d'agence. |
| Connaissance du milieu institutionnel - partenariat | Connaissance des partenaires institutionnels (rôle, missions) et les instances partenariales de prévention de la délinquance. Police, Justice, élus, collectivités, Préfecture : s'intégrer dans le tissu institutionnel | | |
| Les fondamentaux de la procédure pénale appliquée aux bailleurs | <ul style="list-style-type: none"> • Principes généraux du droit pénal • Déroulement de la procédure suite à un dépôt de plainte | | |
| Les moyens techniques de sécurisation | La vidéosurveillance dans les immeubles (et autres techniques de sécurisation passive), la sécurisation des chantiers. cadre juridique, outils existants, implications organisationnelles. | | |
| la lutte contre les regroupements causant des troubles, la surveillance humaine des immeubles | La sécurité privée, la médiation, les groupements interbailleurs de surveillance. cadre juridique, coûts, organisation opérationnelle | | |
| La protection du personnel | Obligations de l'employeur, nature des risques, gestion des situations conflictuelles, suivi des victimes et procédures, protection des travailleurs isolés et/ou exposés, protection des locaux professionnels du bailleur | | |

| BLOC 1 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|---|--|---|--|
| Modèle économique et constitution du groupement | Organigramme du groupement | Après avoir recueilli le volume souhaité de personnel opérationnel quotidien, le GITEs élaborera l'organigramme du groupement, incluant les fonctions supports et la direction. | Organigramme |
| | Budget prévisionnel du groupement | Après avoir recueilli le dimensionnement de la structure (organigramme), le GITEs élaborera un budget prévisionnel pour un exercice de 12 mois. | Budget prévisionnel d'un exercice de 12 mois, sous la forme d'un tableau de type Excel. |
| | Modèle de ventilation des cotisations | Le GITEs proposera un modèle de ventilation des cotisations entre bailleurs, suivant plusieurs principes (part fixe, part variable, détermination des critères de variabilité, etc.) et sur la base de la classification des sites, selon leur sensibilité. | Document de calcul, sous la forme d'un tableau de type Excel |
| | Document stratégique fondateur | Après avoir recueilli les attendus spécifiques exprimés par les parties prenantes sur les questions stratégiques et déontologiques, le GITEs proposera un document stratégique qui pourra être adopté préalablement à la constitution du groupement. | Document texte de type Word, modifiable |
| | Statuts du groupement et règlement intérieur du Conseil d'administration | Après avoir recueilli les attendus spécifiques exprimés par les parties prenantes sur les questions juridiques et de gouvernance, le GITEs proposera une première version de statuts qui pourront être adoptés en AG constitutive du groupement ainsi qu'une première version de règlement intérieur de Conseil d'administration. | Document texte de type Word, modifiable. |
| | AG constitutive du groupement et immatriculation | Le GITEs accompagnera le secrétariat juridique de l'AG dans la bonne préparation de celle-ci (ordre du jour, convocations, documents, logistique) et dans les démarches nécessaires à son immatriculation. | Assistance générale, téléphonique et par courriel, rédaction des pièces soumises à l'AG. |

| BLOC 2 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|---|---|---|---|
| Authorisations administratives et mises en conformité juridiques | Agrément CNAPS du dirigeant | Envoi de la liste des pièces à fournir, recueil desdites pièces, contrôle de complétude, envoi du dossier complet au CNAPS | Attestation d'envoi du dossier complet avec preuve de dépôt |
| | Autorisation d'exercer CNAPS du groupement | | |
| | Autorisations individuelles du port de l'armement | Envoi au client de la liste des pièces à fournir, recueil desdites pièces, contrôle de complétude, envoi du dossier complet à la Préfecture | |
| | Prestations de serment | Envoi au client de la liste des pièces à fournir, recueil desdites pièces, contrôle de complétude, envoi du dossier complet à la Préfecture et au Tribunal judiciaire | |
| | Accord collectif d'entreprise | Élaboration de l'accord collectif d'entreprise | Documents conformes à la réglementation, sous format modifiable |
| | Règlement intérieur de l'entreprise | Élaboration du règlement intérieur de l'entreprise | |
| | Mise en conformité RGPD | Élaboration du registre de traitement des données et éventuelles études d'impact (PIA) | |

| BLOC 3 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|----------------------|---|--|---|
| Communication | Détermination de la marque (nom et identité visuelle) | Après avoir recueilli les attendus du client, le GiTeS organisera le travail de réflexion et de conception de la marque du groupement, en sous-traitant à son prestataire graphiste historique. | Dossier comprenant 3 propositions de noms et 3 propositions de charte graphique. Ne comprend pas l'impression de supports. |
| | Campagne de communication au lancement | Après avoir recueilli les attendus du client, le GiTeS accompagnera le client dans l'organisation de la campagne de communication sur la création du groupement : détermination des cibles, aide à la création des supports, briefing pour conférence de presse ou interviews... | Document proposant le contenu de la campagne de communication. Assistance générale, téléphonique et par courriel, pour conseils et aide à la décision. Une session de briefing aux interviews avec fourniture d'éléments de langage et exercices cas concrets. Ne comprend pas la création des supports (print ou web), ni les relations presse. La prestation est assurée jusqu'à la date du déploiement opérationnel. |
| | Création supports de la campagne de communication | En lien avec la prestation "Campagne de communication au lancement", le GiTeS élaborera tous les supports de la campagne de communication : posts réseaux sociaux, communiqués de presse, imprimés...en sous-traitant à son prestataire graphiste historique. | Propositions de supports, print ou web. Ne comprend pas l'impression de supports. |
| | Création du site Internet | Après avoir recueilli les attendus du client, le GiTeS organisera le travail de création du site Internet du groupement, en sous-traitant à ses prestataires historiques (graphiste et webmaster). | Site Internet. |
| | Conventions institutionnelles | Après avoir recueilli les attendus stratégiques et validé les modalités de coopérations opérationnelles entre le groupement et ses partenaires institutionnels (PN, GN, PM, Préfecture), le GiTeS élaborera des projets de conventions de coordination à soumettre auxdits partenaires. Ces conventions se rapportent aux échanges d'informations, aux opérations coordonnées, aux modalités de communication opérationnelles, aux procédures spécifiques (dépôts de plainte, découvertes de stupéfiants...) | Projets de conventions, documents texte de type Word |

| BLOC 4 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|-----------------------------|--|---|---|
| Processus et qualité | Gestion de crise et plan de continuité de l'activité (PCA) | Le GITeS sera coordonnateur de projet, pour le compte de la direction du groupement, pour l'élaboration du plan de gestion de crise et du PCA de la structure. | Formation-action pour l'élaboration de ces plans, avec réunions de travail intermédiaires de contrôle et d'ajustement du travail de rédaction. La rédaction du contenu des plans incombe à la direction du groupement, par souci d'appropriation et principe de subsidiarité. |
| | Audit des sites | Le GITeS effectuera un audit des sites qui seront surveillés par le groupement, afin de les classier (pour la répartition des cotisations) et afin d'élaborer les concepts tactiques pour le lancement de l'activité opérationnelle. Maximum 35 sites. | Une classification des sites par couleur, selon leur sensibilité. Une présentation au personnel opérationnel sera effectuée. |
| | Procédures opérationnelles | Le GITeS élaborera avec la direction du groupement un cahier des procédures opérationnelles fondamentales qui s'imposeront aux opérationnels: marche à suivre en cas de découverte de stupéfiants, consignes relatives aux interpellations, aux communications avec les forces de l'ordre, à l'emploi des moyens cynotechniques, etc. | Un cahier des procédures opérationnelles fondamentales, document texte de type Word. |

| BLOC 5 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|--------------------|--|--|---|
| Recrutement | Recrutement du DG | Le GITeS assurera le processus de recrutement de son directeur général : sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. | Présentation de 2 à 3 candidats convoqués à l'occasion d'une journée dédiée, sur le site du client. Direction des entretiens. Fourniture d'une grille d'analyse des candidatures. Prestation complète à la signature d'un contrat de travail. |
| | Recrutement du DGA | Le GITeS assurera le processus de recrutement de son directeur général adjoint : sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. | Présentation de 2 à 3 candidats convoqués à l'occasion d'une journée dédiée, sur le site du client. Direction des entretiens. Fourniture d'une grille d'analyse des candidatures. Prestation complète à la signature d'un contrat de travail. |
| | Recrutement cadres et fonctions support | Sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. Recrutements ciblés sur 5 postes (exemple, sur le modèle du GITeS : 1 cadre ops, son adjoint, 1 RH, 1 comptable, 1 attaché de direction). | Direction des entretiens de recrutement (maximum 3 par poste) à l'occasion de deux journées dédiées, sur le site du client. Prestation complète à la présentation de 5 candidatures et à la fourniture de la grille d'analyse des entretiens. |
| | Recrutement chefs de groupe et d'équipe | Sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. Recrutements ciblés sur 4 postes : 1 chef de groupe et 3 chefs d'équipe. | Direction des entretiens de recrutement (maximum 3 par poste) à l'occasion de deux journées dédiées, sur le site du client. Prestation complète à la présentation de 4 candidatures et à la fourniture de la grille d'analyse des entretiens. |
| | Recrutement agents de tranquillité résidentielle et de sûreté (ATRS) | Sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. Recrutements ciblés sur 9 postes. | Direction des entretiens de recrutement (maximum 2 par poste) à l'occasion de deux journées dédiées, sur le site du client. Prestation complète à la présentation de 9 candidatures et à la fourniture de la grille d'analyse des entretiens. |
| | Recrutement agents cynotechniques | Sourcing, analyse et tri des candidatures, entretiens de préqualification et entretiens de recrutement. Les convocations des candidats et la communication avec eux pendant la phase de recrutement seront à la charge du GITeS. Recrutements ciblés sur 2 postes. | Direction des entretiens de recrutement (maximum 2 par poste) à l'occasion de deux journées dédiées, sur le site du client. Prestation complète à la présentation de 2 candidatures à la fourniture de la grille d'analyse des entretiens. |

| BLOC 6 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|
| Locaux, travaux, achats | Choix des locaux | Le GITeS conseillera le groupement sur le choix de ses locaux : critères de localisation, surface, agencement, sécurisation, etc. Les visites des locaux ne sont pas comprises dans la prestation. | Assistance générale, téléphonique et par courriel, rédaction d'une fiche contenant les critères de recherche (hors étude des prix du marché). Prestation complète à la signature d'un acte de propriété, d'un bail de location ou de toute convention d'occupation. |
| | Aménagement des locaux | Le GITeS conseillera le groupement sur les aménagements de ses locaux : distribution des pièces, ameublement, sécurisation technique, espaces spécifiques (dojo, armurerie, perception du matériel, matériel cyno, etc.) | Assistance générale, téléphonique et par courriel, rédaction d'une fiche contenant les critères de recherche (hors étude des prix du marché). Prestation complète à la date de déploiement opérationnel des équipes. |
| | Achats de matériel | Le GITeS conseillera le groupement sur les achats nécessaires à son activité opérationnelle : véhicules, armement, uniformes, EPI, matériel d'entraînement, équipement cynotechnique, téléphonie et radiocommunication. La prestation ne concerne pas l'achat du matériel bureautique et ne comprend pas les démarches de mises en concurrence ou de recueil des devis. | Assistance générale, téléphonique et par courriel. Prestation complète à la date de déploiement opérationnel des équipes. |
| | Logiciels | Le GITeS conseillera le groupement sur les choix des logiciels nécessaires à l'ensemble de son activité : rédaction des compte-rendus et analyse de l'activité opérationnelle, messagerie instantanée sécurisée, géolocalisation des véhicules, gestion paye, planification. Cette prestation ne comprend pas la formation à l'usage de ces logiciels (cf bloc "Formation initiale") ni le paramétrage au déploiement (prestation des fournisseurs). | Assistance générale, téléphonique et par courriel. Accompagnement dans le choix des logiciels. Prestation complète à la date de déploiement opérationnel des équipes. N'inclut pas le paramétrage et les formations spécifiques aux logiciels. |

| BLOC 7 | INTITULÉ DE LA PRESTATION | DESCRIPTION | LIVRABLE |
|--------|---|---|--|
| | Formation initiale des opérationnels / tronc commun | Le GITeS assure la formation initiale des 19 premiers opérationnels (4 cadres, 4 chefs, 9 agents, 2 agents cynotechniques). Cette formation initiale générale comprend les thématiques suivantes : environnement professionnel et cadre déontologique, cadre juridique professionnel, modules préalables à l'assermentation et au port de l'armement, tactiques et techniques professionnelles, radiocommunications et comptes-rendu. | Formation d'un volume de 15 journées, sur site client, par formateurs du GITeS ou sous-traitant sous supervision du GITeS (ex : instructeur police pour l'armement). Remise de fiches d'évaluation individuelles. |
| | Formation initiale des cadres et fonctions support | Le GITeS assurera la formation initiale des cadres et fonctions supports (10 personnes maximum), sur les thématiques suivantes : stratégie, environnement professionnel et représentation institutionnelle, communication, relations clients, gestion de crise et continuité d'activité, management et commandement opérationnel, convention collective et élaboration des plannings, pilotage financier. | Formation d'un volume de 5 journées, sur site client, par formateurs du GITeS. Remise de fiches d'évaluation individuelles. |
| | Formation initiale des chefs opérationnels | Le GITeS assurera la formation initiale des chefs opérationnels et cadres opérationnels sur les thématiques suivantes : rôle et posture du chef, préparation tactique d'une mission, commandement et management opérationnel, cadre juridique professionnel. | Formation d'un volume de 2 journées, sur site client, par formateurs du GITeS. Remise de fiches d'évaluation individuelles. |
| | Formation initiale des agents cynotechniques | Le GITeS assurera la formation initiale des agents cynotechniques (déjà titulaires de l'autorisation d'exercer spécifique) au métier de la tranquillité résidentielle : image et communication, positionnement et déplacements, risques et menaces, travail au sein d'un groupe, cadre juridique professionnel. | Formation d'une durée de 1 journée, sur site client, par formateurs du GITeS. Remise de fiches d'évaluation individuelles. |
| | Vacation observation à Toulouse | Le GITeS accueillera au sein de ses équipes une délégation d'observateurs du groupement au cours d'une vacation complète. Pour des raisons de sécurité et de responsabilité juridique, le maximum par vacation est de 4 personnes, qui seront intégrées comme observateurs et non comme agents de sécurité. Les règles relatives au droit du travail pèsent sur le groupement employeur. | Accueil d'une délégation d'observateurs, composée de 4 personnes maximum, pendant une vacation complète, au sein d'un groupe opérationnel du GITeS. Les règles relatives au droit du travail incombent à l'employeur des 4 observateurs. |
| | Immersion à Nice | Une délégation composée de chefs et de cadres du GITeS intégreront les effectifs du groupement pendant une vacation opérationnelle complète. Ils seront présents pour le briefing, la perception du matériel, le débriefing et tout autre événement apparaissant pendant les horaires de la vacation. Le prix de la prestation comprend le travail d'analyse et de préparation annexes aux heures travaillées elles-mêmes. | Assistance à la préparation de la vacation (rédaction de la feuille de route, coordination forces de l'ordre, organisation du briefing et de la perception de l'armement), présence d'observateurs et/ou d'opérateurs pendant la vacation et rapport d'analyse livré dans les 24h suivant la vacation. |



 Scanne moi !



contact@gites-surete.fr



@Groupement interquartiers de
tranquillité et de sûreté (GITeS)



@GITeS_Toulouse